



#### A.4. Foto's

*Minstens 2 foto's van buitenaanzichten. Inpandige foto's zijn facultatief.*

#### Deel B: Woning

##### B.1. Administratieve vaststelling

*Zelf in te vullen aan de hand van indicaties in het gemeentelijk leegstandsreglement*

Indicaties van leegstand	Aantal punten
<input type="checkbox"/> <i>Bv. geen inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning</i> Omschrijf:	
<input type="checkbox"/> <i>Indicatie van leegstand</i> Omschrijf:	.....
<input type="checkbox"/> <i>Indicatie van leegstand</i> Omschrijf:	.....
<input type="checkbox"/> <i>Indicatie van leegstand</i> Omschrijf:	.....
<b>Totaal</b>	.....

## B.2. Materiële vaststellingen ter plaatse

*Zelf in te vullen aan de hand van indicaties in het gemeentelijk leegstandsreglement*

<b>Indicaties van leegstand</b>	<b>Aantal punten</b>
<input type="checkbox"/> <i>Bv. onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden</i> Omschrijf:	.....
<input type="checkbox"/> <i>Indicatie van leegstand</i> Omschrijf:	.....
<input type="checkbox"/> <i>Indicatie van leegstand</i> Omschrijf:	.....
<input type="checkbox"/> <i>Indicatie van leegstand</i> Omschrijf:	.....
<b>Totaal</b>	.....

## B.3. Getuigenverklaringen

*Verklaring omwonende(n), postbode, wijkagent...*

## B.4. Extra opmerkingen

## B.5. Eindbeoordeling

Totaal vaststellingen:

Conclusie:

Omschrijving:

## Ondertekening

datum

dag

maand

jaar

.....

.....

.....

plaats

.....

voor- en achternaam

.....

handtekening

.....